

## MEMORANDO

**PARA: JORGE LUIS GÓMEZ CURE**  
Oficina Jurídica

**DE: DORA MARCELA ABELLO TOVAR**  
Subdirección de Silvicultura

**ASUNTO:**    Respuesta a radicado 2026IE29429, cumplimiento y reporte Política de  
Prevenición del Daño Antijurídico 2026

Respetado Dr. Jorge,

En atención a la solicitud elevada a través del memorando No. 2026IE29429, esta Subdirección le remite el informe de avance de las actividades definidas en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico (PDDA), correspondiente a la vigencia 2026, adoptada por el Comité de Conciliación de la Secretaría Distrital de Ambiente.

### CAUSA PRIMARIA DE LITIGIOSIDAD

**Daños ocasionados por la caída de árboles, atribuible a la omisión en el control y seguimiento de las autorizaciones de aprovechamiento forestal.**

- **ACTIVIDAD 1. Revisar y de ser procedente actualizar el Procedimiento PM04-PR29 – Control y Seguimiento a las Actividades Silviculturales, si aplica. (SS-DCA)**

**Avance:** Durante el primer trimestre de 2026, y en cumplimiento de la actividad establecida en la Política de Prevención del Daño Antijurídico, se adelantó la revisión del procedimiento PM04-PR29 mediante la ejecución de tres mesas de trabajo de carácter técnico-jurídico. En estas sesiones se evaluaron los lineamientos y flujos del procedimiento, identificando oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la trazabilidad de las actuaciones, la claridad en la toma de decisiones y la articulación entre los componentes técnico y jurídico, con el fin de mitigar riesgos de daño antijurídico.

Como resultado, se definieron ajustes relacionados con el uso de herramientas de verificación documental y geoespacial, la gestión de múltiples conceptos técnicos, la atención de PQRS, el seguimiento a plantaciones compensatorias y la incorporación de criterios más claros para la gestión de novedades y posibles incumplimientos. No obstante, se identificaron temas que requieren análisis adicional, tales como reliquidaciones,

recaudos y la articulación con procesos sancionatorios, los cuales serán abordados a través de mesas técnicas posteriores. En este sentido, el procedimiento presenta un avance aproximado del 60% de actualización.

**Estado de cumplimiento:** En proceso

Indicadores alcanzados: 0/1 = 0%

- **ACTIVIDAD 2. Elaborar y actualizar base de datos que permite revisar la trazabilidad de solicitudes de autorizaciones de aprovechamiento forestal. (SS)**

**Avance:** Surtida la actualización del procedimiento PM04-PR30 “*Permiso o Autorización de Aprovechamiento Forestal de Árboles Aislados*”, se adoptó la base de datos PM04-PR30-F10 “*BD Aprovechamiento Forestal de Árboles Aislados v1*”, como herramienta para el registro de las solicitudes asociadas a este trámite. En este momento, esta base es diligenciada conforme se radican las solicitudes y se actualiza de acuerdo con el estado de cada caso, tanto en su componente técnico como jurídico, lo que permite avanzar en el seguimiento y la trazabilidad de estas. Lo anterior permite evidenciar el estado en que se encuentra cada solicitud, facilitando el control de su avance, las etapas del procedimiento y la generación de alertas.

Estado de cumplimiento: Cumplido

Indicadores alcanzados: 1/1 = 100%

- **ACTIVIDAD 3. Formular y ejecutar el plan de visitas técnicas de validación en las zonas de mayor riesgo potencial identificado\***

**Avance:** En el marco del fortalecimiento de las acciones de control y seguimiento, se adelantó el plan de seguimiento focalizado a las autorizaciones de aprovechamiento forestal, priorizando las zonas con mayor nivel de riesgo identificado. Este enfoque, apoyado por el proyecto FONDIGER, permitió optimizar la intervención en territorio y fortalecer la capacidad operativa para la ejecución de las actividades programadas.

En este sentido, se realizaron 255 visitas técnicas de verificación y registro, alcanzando un cumplimiento del 100% frente al plan definido, lo que evidencia una gestión eficiente y una adecuada cobertura en las zonas priorizadas. De manera complementaria, se adelantó la validación documental de 120 procesos durante los meses de febrero y marzo, fortaleciendo el ejercicio de control y la consistencia de la información.

Estos resultados consolidan un avance significativo en la ejecución del plan, evidenciando un seguimiento más riguroso y sistemático a las autorizaciones, así como una mejora en la trazabilidad de la información y en la capacidad institucional para la detección oportuna de situaciones que requieren intervención.

Estado de cumplimiento: Cumplido

Indicadores alcanzados: 255/255 = 100%

- **ACTIVIDAD 4. Revisar y de ser procedente actualizar del Manual de Silvicultura, si aplica. (SFFFS)**

**Avance:** Con relación al cumplimiento de esta actividad, se informa que actualmente se encuentra en estado pendiente, lo anterior obedece a que la Subdirección viene adelantando mesas de trabajo de carácter técnico-jurídico orientadas a la actualización normativa del marco vigente, teniendo en cuenta que el Decreto 531 del 2010 fue derogado por el Título 9 del Decreto 646 del 2025. En ese orden de ideas, actualmente, se trabaja en la actualización del dicho marco normativo, proceso que constituye un insumo fundamental para la actualización del Manual de Silvicultura.

En este sentido, se precisa que la actualización del manual se realizará de manera articulada con los cambios normativos en curso, con el fin de garantizar su coherencia, aplicabilidad y alineación correspondiente.

Lo anterior, teniendo en cuenta la agenda normativa actualizada para el 2026, así:

1. No.	2. SECTOR	3. ENTIDAD	4. TEMA, OBJETO DE LA REGULACIÓN	5. OTROS ORGANISMOS/ ENTIDADES PARTICIPANTES	6. TIPO DE INTERVENCIÓN (N/DES, NORMATIVA, U OTRO MECANISMO)	7. EN CASO QUE LA INTERVENCIÓN SEA NORMATIVA, QUÉ TIPO DE ACTO SE PRETENDE EXPEDIR (Proy. Acuerdo, Decreto, Resolución, Directiva, Circular, u otro)	8. INDICAR QUIEN FIRMA LA REGULACIÓN (Alcalde Mayor, Secretario/a de Despacho, Director/a, Gerente, junta o Consejo Directivo, entre otros)	9. LA REGULACIÓN ESTÁ DIRECTAMENTE RELACIONADA CON LA REGlamentACIÓN O CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRICTAL DE DESARROLLO (Sí o No)	10. LA REGULACIÓN QUE SE PRETENDE EXPEDIR INVOLUCRA ACCIONES A FAVOR DE MUJERES, SECTORES LGTBQ+, PERSONAS CON DISCAPACIDAD. (Sí o No)	11. FECHA TENTATIVA DE PUBLICACIÓN EN LEGALBOL (Cuando no evita excepciones) MES	12. FECHA PROGRAMADA DE ENVÍO A LA CABEZA DE SECTOR (Cuando se trate de un acto que suscriba las Secretarías de Despacho y provenga de una entidad)	13. FECHA PROGRAMADA DE ENVÍO A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRICTAL PARA REVISIÓN DE LEGALIDAD (Cuando se trate de un acto o proyecto que suscriba el Alcalde Mayor (Mes)	14. ESTADO (Modificado, nuevo, eliminado, repetido)	15. FECHA DEL REGISTRO DEL ESTADO (Día/mes)	16. OBSERVACIONES	17. EPIGRAFE (Indicar tal y como quedó en el acto administrativo)	18. LINK (Indicar el enlace en el que encuentra la regulación final)
1	Ambiente	SDA	Decreto Arbolado - Título IX de Dec 646 de 2025	JBB/EHEL/U/ AESP/EABH/ DRD/IDU/UA/ ECOB/	Normativa	Decreto	Alcalde Mayor	NO	NO	31/07/2026	30/06/2026	30/09/2026	Modificadorio	17/03/2026			
2	Ambiente	SDA	Arbolado - Compensación	Jardin Botánico de Bogotá	Normativa	Resolución	Subdirección de Silvicultura	NO	NO	1/12/2026	15/11/2026	N/A	Modificadorio	17/03/2026			
3	Ambiente	SDA	Manual de Silvicultura	Jardin Botánico de Bogotá	Normativa	Resolución	Subdirección de Silvicultura	NO	NO	1/12/2026	15/11/2026	N/A	Modificadorio	17/03/2026			
4	Ambiente	SDA	Acción Popular 0008-2012	Jardin Botánico de Bogotá - IDRO	Normativa	Resolución	Subdirección de Silvicultura	NO	NO	31/07/2026	30/06/2026	N/A	Modificadorio	17/03/2026			
5	Ambiente	SDA	Arbolado - Árboles Patrimoniales	Jardin Botánico de Bogotá	Normativa	Resolución	Subdirección de Silvicultura	NO	NO	1/12/2026	15/11/2026	N/A	Modificadorio	17/03/2026			

Estado de cumplimiento: En proceso

Indicadores alcanzados: 0/0 = 0%

Así mismo, me permito compartir el enlace [https://drive.google.com/drive/folders/1IVPGEpB0ceoPqaS8JYjfxlUIdAN1d1E7?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IVPGEpB0ceoPqaS8JYjfxlUIdAN1d1E7?usp=drive_link) en el cual se encuentran los documentos soporte del avance de las actividades anteriormente mencionadas, en razón a que no se cuenta con los permisos requeridos para cargar dicha información en el drive indicado en el memorando No. 2026IE29429.

Atentamente,

Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caracas N° 54-38  
PBX: 3778899 / Fax: 3778930  
[www.ambientebogota.gov.co](http://www.ambientebogota.gov.co)  
Bogotá, D.C. Colombia





**DORA MARCELA ABELLO TOVAR**  
**SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA**

Anexos NA

**Elaboró:**

LAURA STEFANY GUTIERREZ ZUÑIGA	CPS:	SDA-CPS-20260467	FECHA EJECUCIÓN:	14/04/2026
--------------------------------	------	------------------	------------------	------------

**Revisó:**

JUAN GUILLERMO JIMENEZ	CPS:	SDA-CPS-20260462	FECHA EJECUCIÓN:	16/04/2026
------------------------	------	------------------	------------------	------------

**Aprobó:**

DORA MARCELA ABELLO TOVAR	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	16/04/2026
---------------------------	------	-------------	------------------	------------